

# 個人情報管理 名簿印刷管理監督書

納品日 年 月 日

|         |                   |               |         |
|---------|-------------------|---------------|---------|
| ユーザー名   |                   |               |         |
| 印刷刷数管理  | 発注部数              | 納品部数<br>会社 学校 | その他     |
| 返却資料の確認 | 写真関係              |               |         |
|         | 前文関係              |               |         |
|         | 広告関係              |               |         |
|         | その他               |               |         |
| 廃棄確認    | 会員データ             |               |         |
|         | 原稿関係              |               |         |
|         | ヤレ紙 刷版等の印刷工程での廃棄物 |               |         |
|         | 残部                |               |         |
|         | その他               |               |         |
| 特別留意事項  |                   |               |         |
| 書類監査    | 担当者               | 個人情報責任者       | 社長      |
|         | 作成<br>印           | 審査<br>印       | 承認<br>印 |

その他には必ずチェックを入れる事