

同窓会事務局代行 選べる2つの料金プラン



作業時間が
確保できない

ベーシックプラン

基本料金 月額

5,000円

(税込5,500円)

- ・ 卒業生の新規入力
- ・ 住所や勤務先等の変更及び修正
- ・ 宛先不明等の入力
- ・ フリーダイヤルでの住所変更受付
(平日10:00~17:00)
- ・ フリーFAXでの変更受付
- ・ メールでの変更受付
- ・ 市町村合併等による表記変更等
- ・ データ返却 (年1回)

プレミアムプラン

基本料金 月額

20,000円

(税込22,000円)

繁忙期だけ
利用したい

左記項目に加えて

”専属の事務員代行”例として…

- ・ 資料作成(総会資料や議事録等)
- ・ 役員様への連絡代行
- ・ 会報誌原稿の収集代行
- ・ 総会資料印刷及び送付
- ・ その他雑務

など、依頼内容はカスタマイズ可能！
事務局業務の雑務をフルカバーします